

Tutorial sobre criação de blogs no *blogger.com*

Como Criar um Blog¹

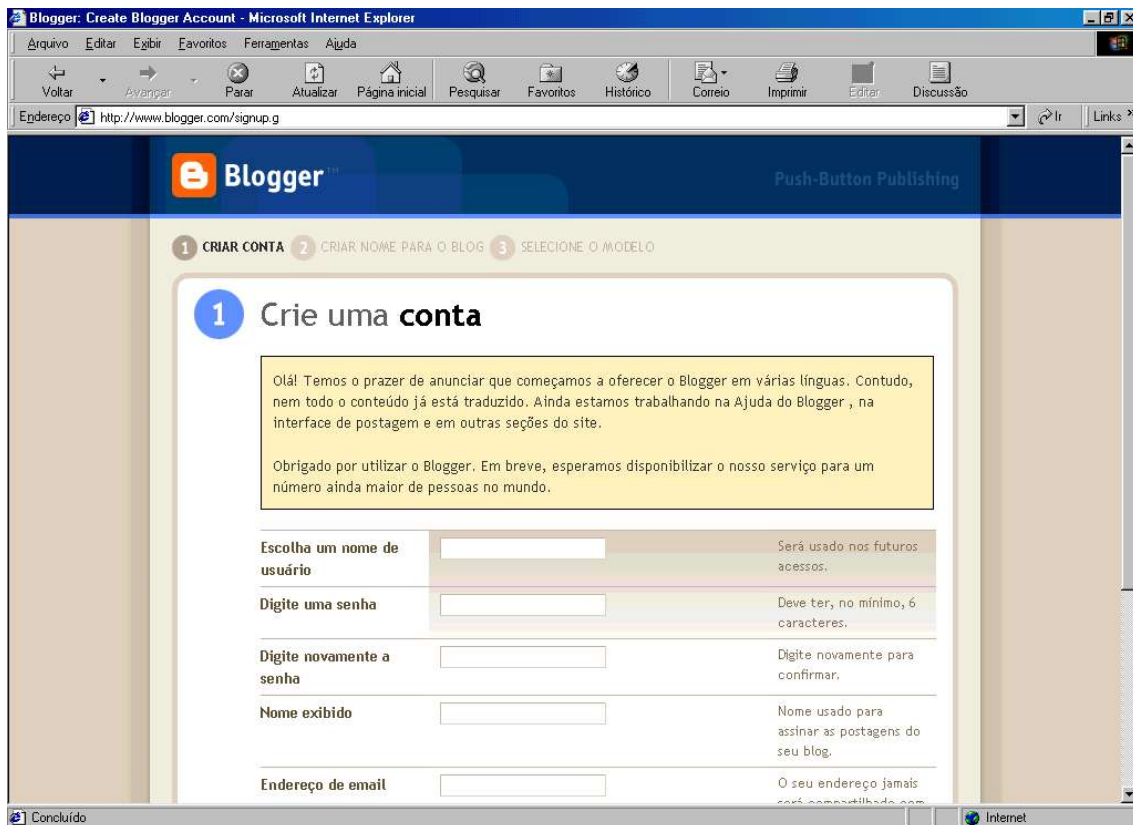
Hoje em dia, já existem serviços gratuitos para criação e hospedagem de Blogs. Uma das possibilidades de serviço gratuito é o Blogger (www.blogger.com). A seguir, daremos os passos necessários para a criação de um Blog.

Para criar um blog, inicialmente precisamos possuir um conta no Blogger. Para isso, acesse <http://www.blogger.com>. A página a seguir será aberta:



Em seguida, clique em **CRIE UM BLOG AGORA**. A seguinte página será aberta:

¹ Ana Margô Mantovani, Edson Lindner, Jossiane Bitencourt, José Ruy Henderson, Márcia Notare



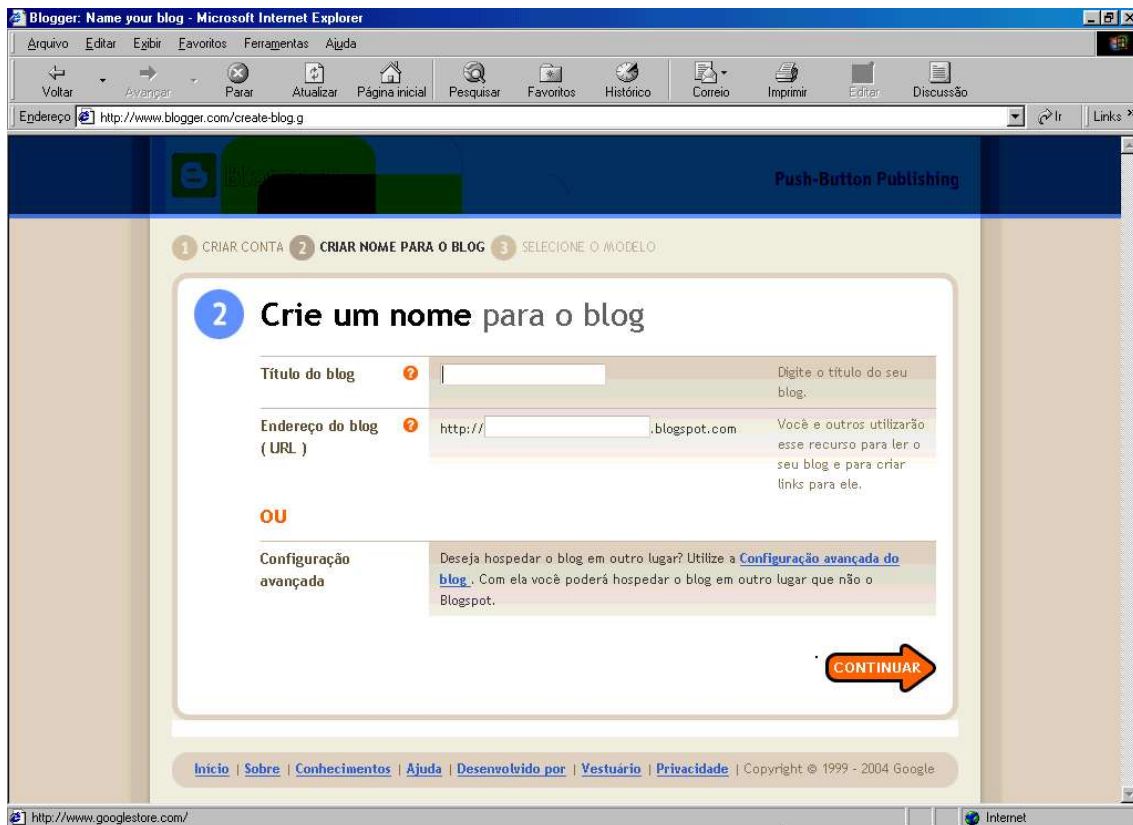
Nesta página, você deverá criar a sua conta no Blogger. Preencha os campos solicitados:

- **Nome de usuário:** você utilizará sempre que quiser acessar o Blogger
- **Senha:** deve possuir no mínimo 6 caracteres e será usada sempre que quiser acessar o Blogger
- **Nome exibido:** será a assinatura de seu blog
- **Endereço de e-mail**

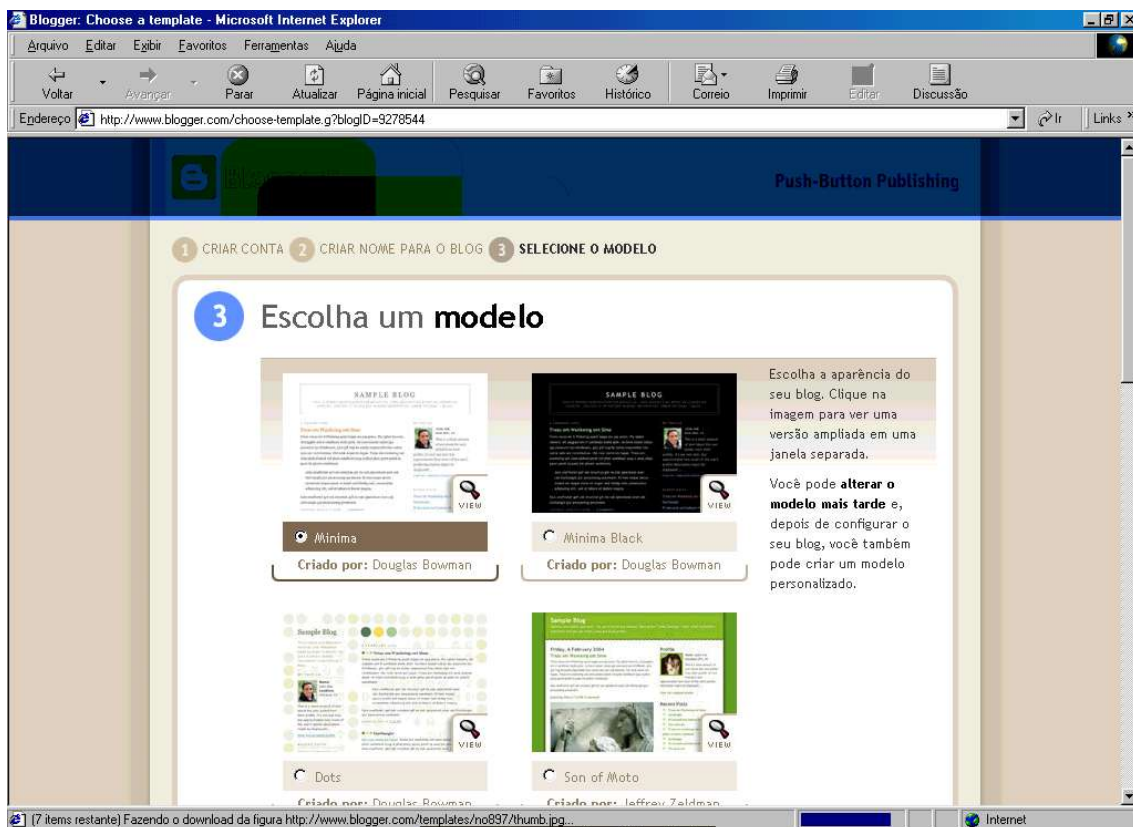
Após ler os termos de serviço, aceite-os e clique em **Continuar**.



A seguinte página será aberta:

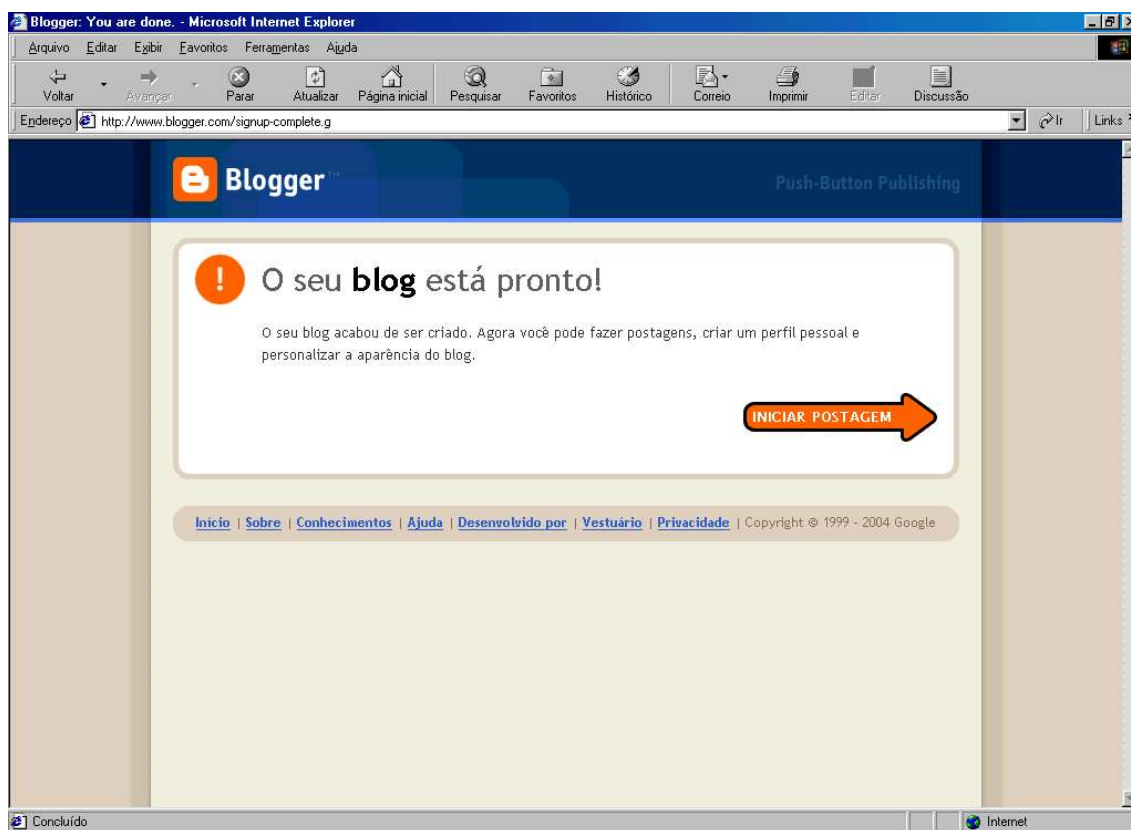


Nela, você deverá escolher o nome do seu blog e o endereço que terá na Internet. Por exemplo, se escolher como endereço aprendendoblogs, então o endereço do blog será <http://aprendendoblogs.blogspot.com>. Clique em **Continuar**. A seguinte página será aberta:

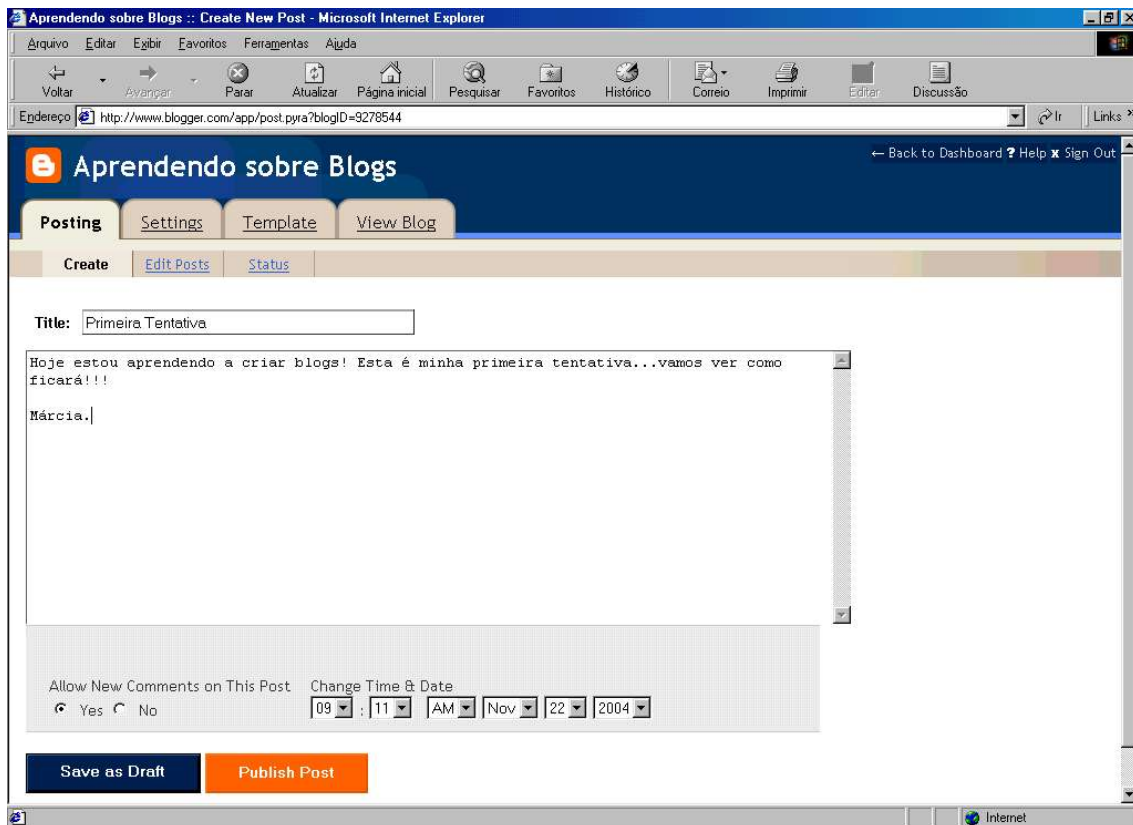


Nela, você poderá escolher um modelo para seu blog, ou seja, a aparência que ele terá quando acessado. Selecione o modelo que mais lhe agrada e, em seguida, clique em **Continuar**.

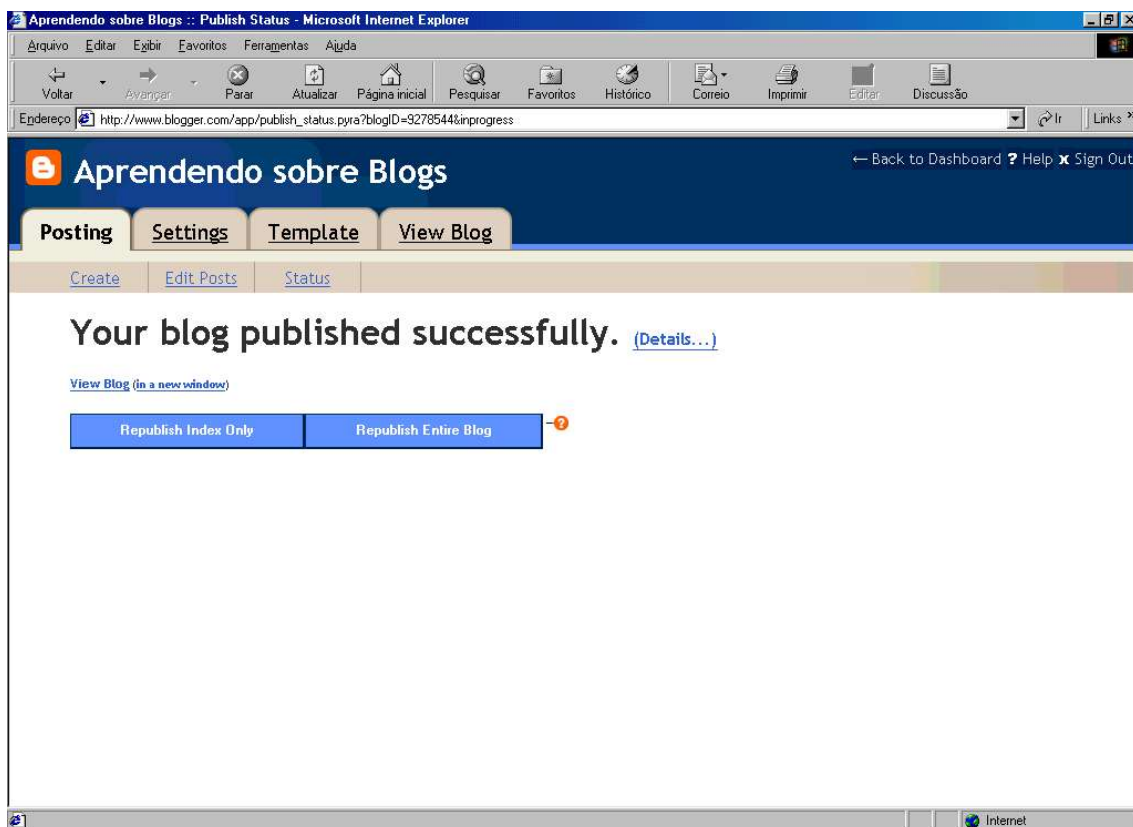
Aparecerá, por alguns instantes a mensagem **Criando o blog...**, e em seguida a mensagem **O seu blog está pronto!**, como mostra a página a seguir:



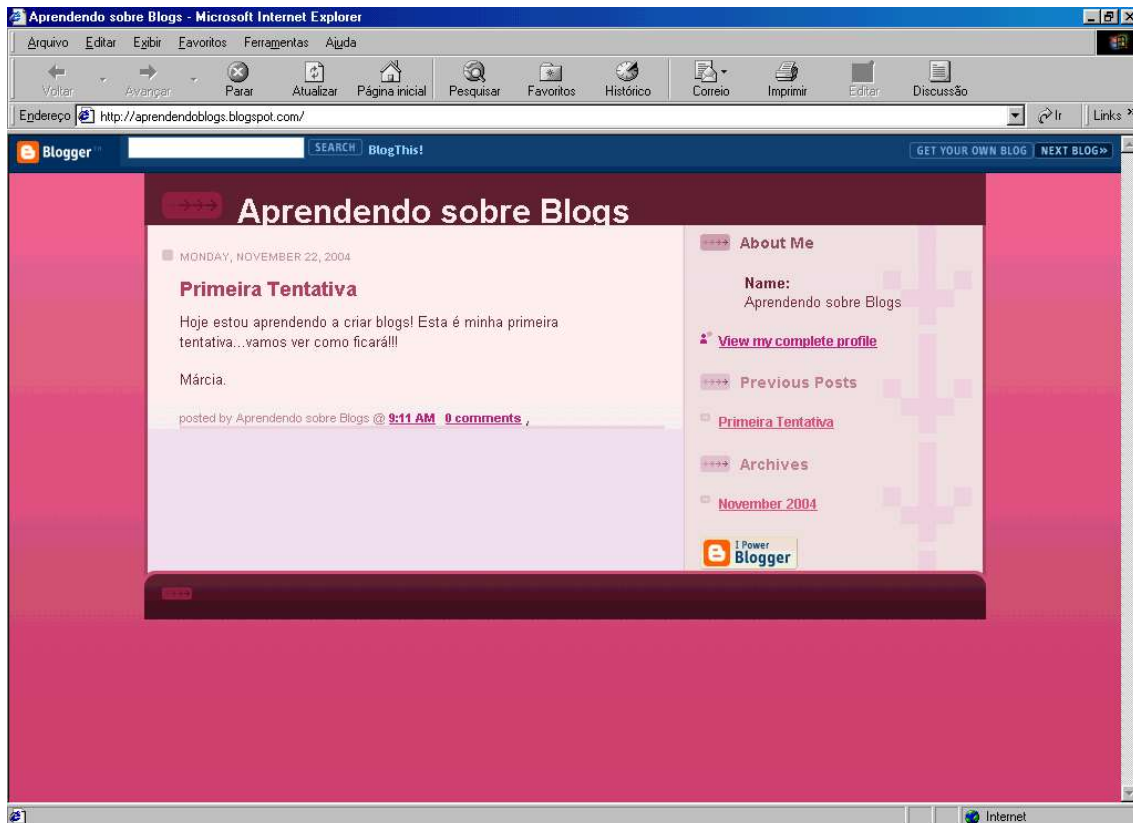
Clique em **Iniciar Postagem**. Será aberta a página do seu blog, onde você poderá inserir o conteúdo que quiser e publicar! Insira um título para sua postagem e mensagem que deseja publicar. Em seguida, você pode decidir se permite receber comentários sobre sua postagem ou não, no canto inferior esquerdo da tela. Uma vez terminada a mensagem, clique **Publish Post** para publicá-la ou em **Save as Draft** para salvá-la como esboço e publicá-la posteriormente.



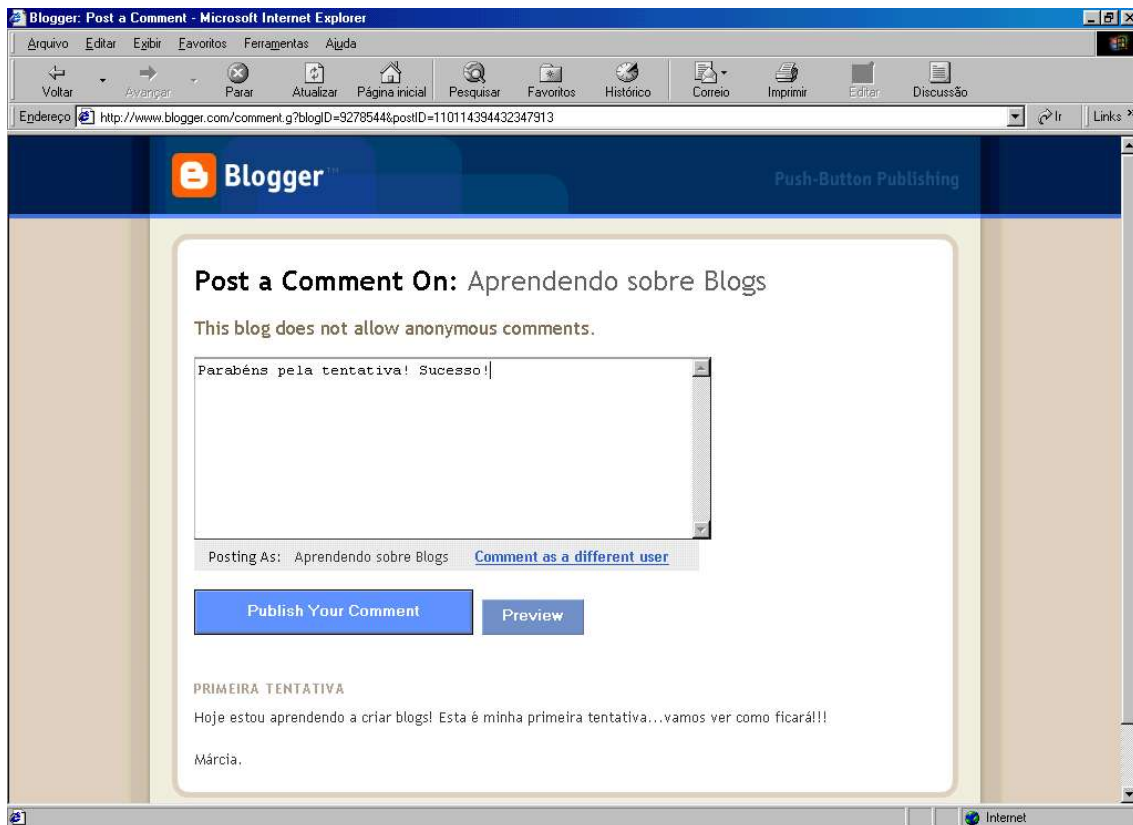
Caso tenha escolhido a opção de publicação, a seguinte mensagem aparecerá: **Your blog published successfully**, comunicando que sua postagem foi publicada com sucesso (veja página abaixo).



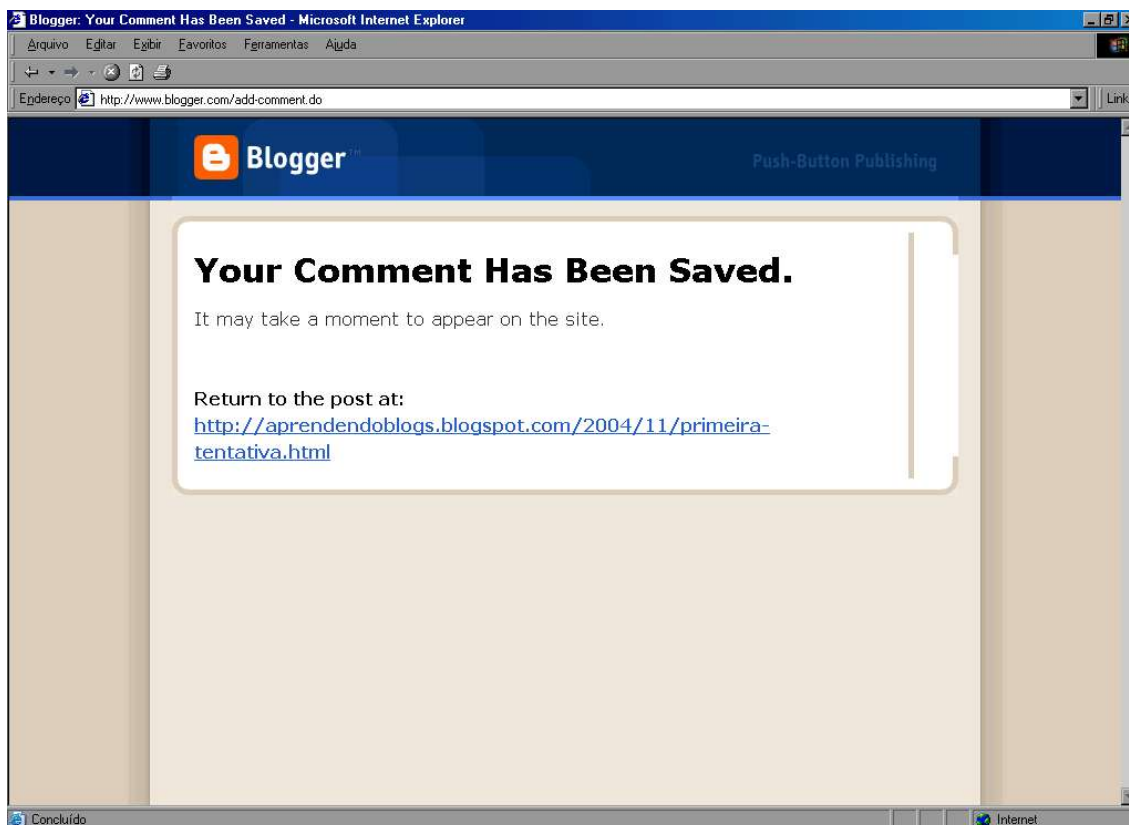
Neste momento, novos recursos ficarão disponíveis, representados pelas abas superiores: **Posting**, **Settings**, **Template** e **View Blog**. Para visualizar seu blog, clique em **View Blog**. A página do seu blog será aberta:



Na página do blog, será possível inserir comentários e visualizar todas as postagens já publicadas. Todos têm acesso ao seu blog, porém só poderão inserir comentários se você permitir. Para inserir um comentário, clique em **0 comments** e, em seguida em **Post a Comment**. A seguinte página será aberta:

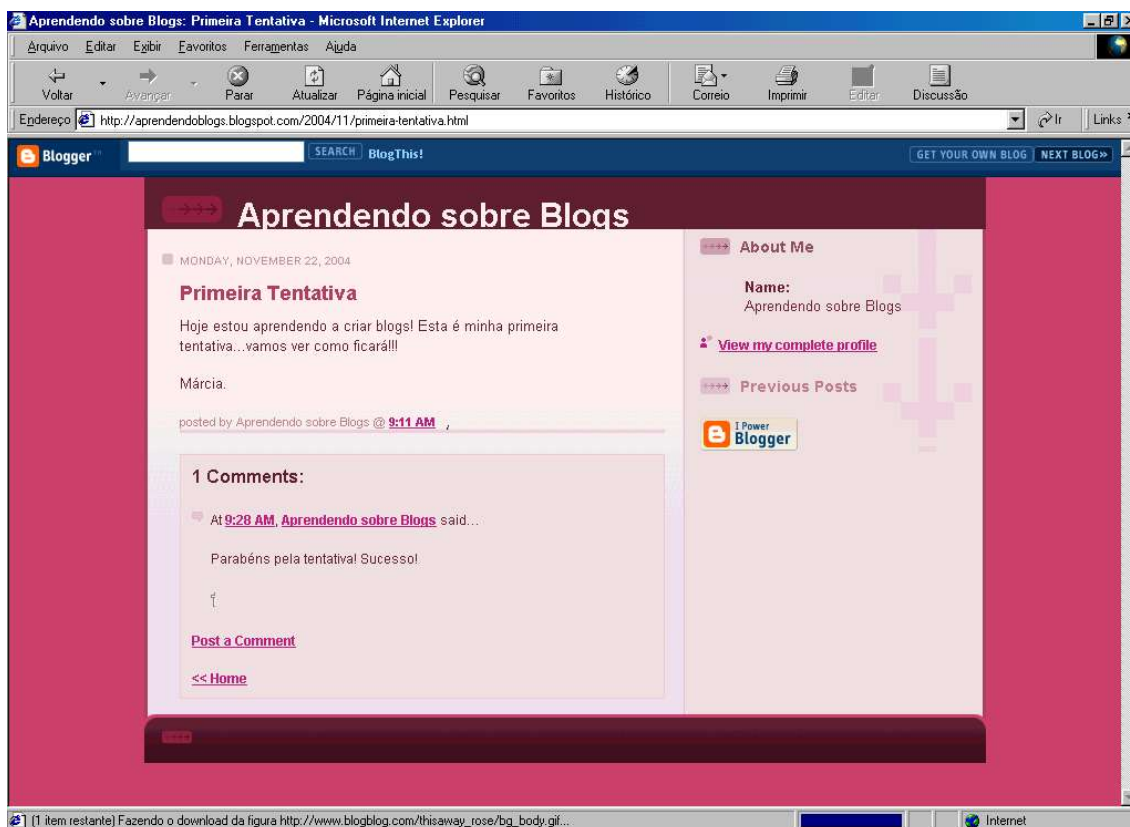


Insira seu comentário e clique em **Publish Your Comment**. Aparecerá a seguinte página:



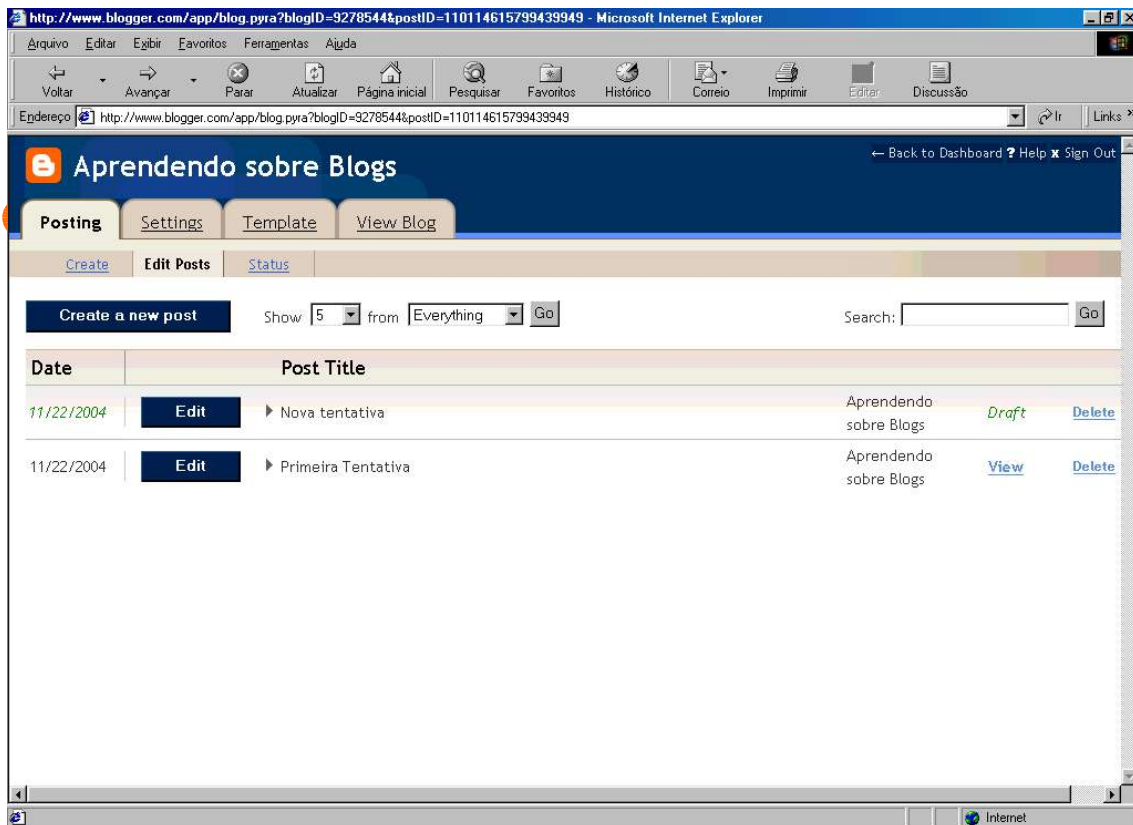
Para visualizar o comentário inserido você deve clicar no link com o endereço. Aparecerá novamente a página inicial do seu blog. Se você não visualizar o seu

comentário, pressione a tecla **F5** ou utilize o botão **Atualizar** do seu navegador. Seu comentário será publicado no blog, como mostra a imagem abaixo:



Na opção **Posting**, é possível publicar novas postagens (**Create**) ou editar postagens antigas, alterando seu conteúdo ou deletando toda a postagem (**Edit**).

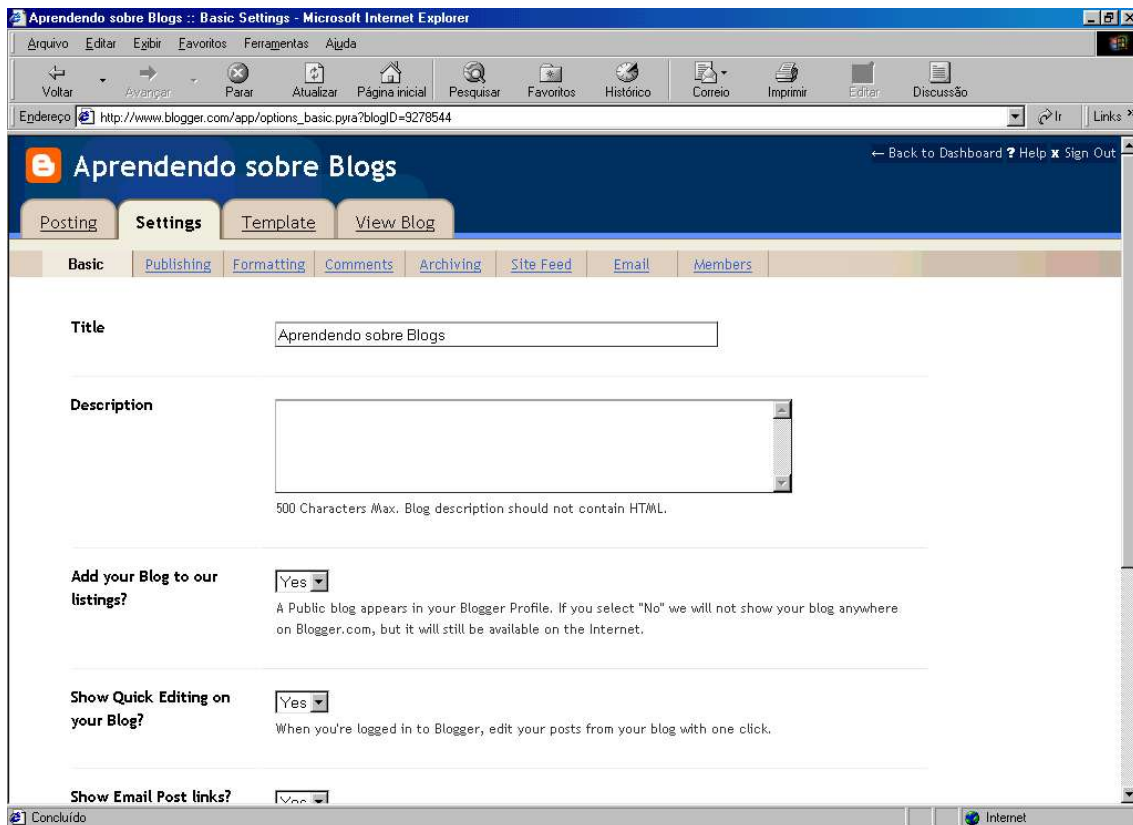
Ao criar uma nova postagem, é possível não publicá-la imediatamente, salvando-a como esboço para publicação posterior. Para isso, escreva a mensagem e clique em **Save as Draft**.



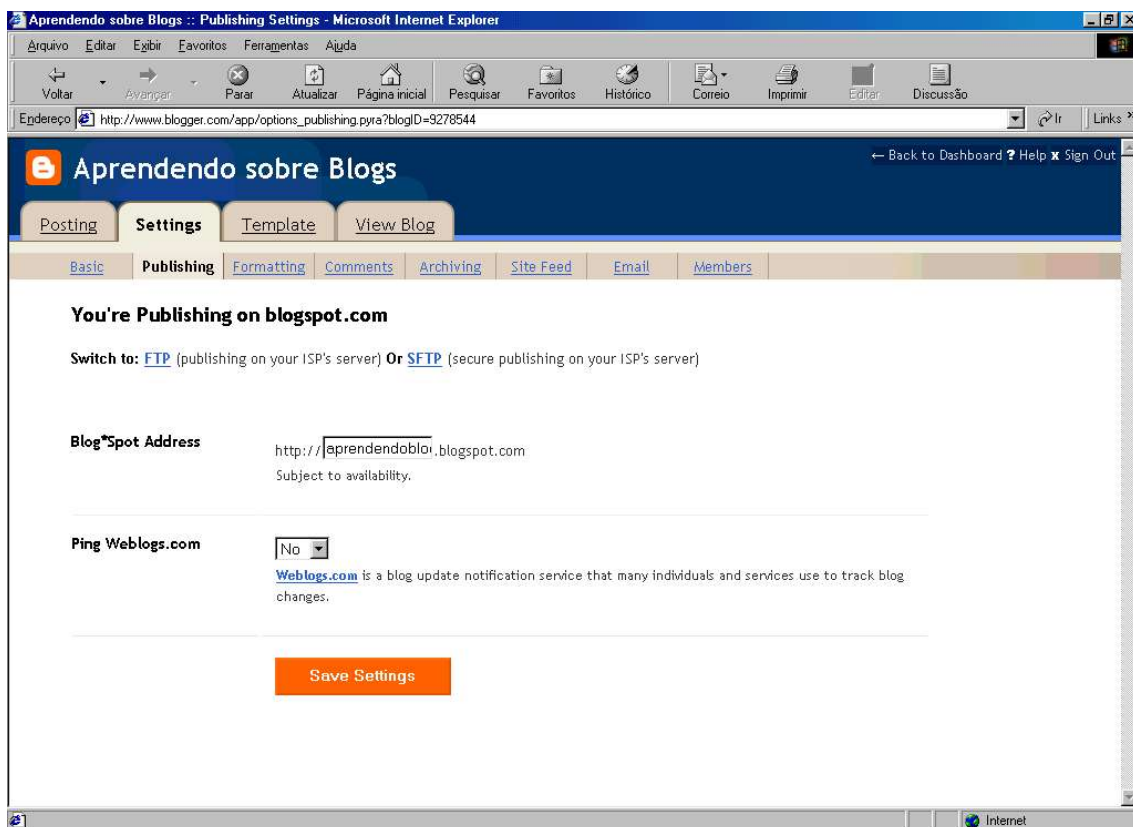
Na opção **Settings**, será possível fazer alguns ajustes em seu blog. Ela é composta por sub-opções, que serão apresentadas a seguir.

A sub-opção **Basic** possui as seguintes possibilidades:

- Em **Title**, você pode alterar o título do blog;
- Em **Description**, você pode fazer uma breve descrição do blog;
- Em **Add your Blog to our listings?**, você pode decidir se seu blog será adicionado à lista de blogs do Blogger.
- Em **Show Quick Editing on your Blog?**, você tem a opção de criar um link de acesso para editar seu blog na página de entrada do Blogger, imediatamente após seu login;
- Em **Show Email Post links?**, você decide se quer que seu e-mail apareça quando você posta uma mensagem.



Na sub-opção **Publishing**, pode-se alterar o endereço do blog, que havia sido preenchido na criação do mesmo. Altere o endereço e salve clicando em **Save Settings**.



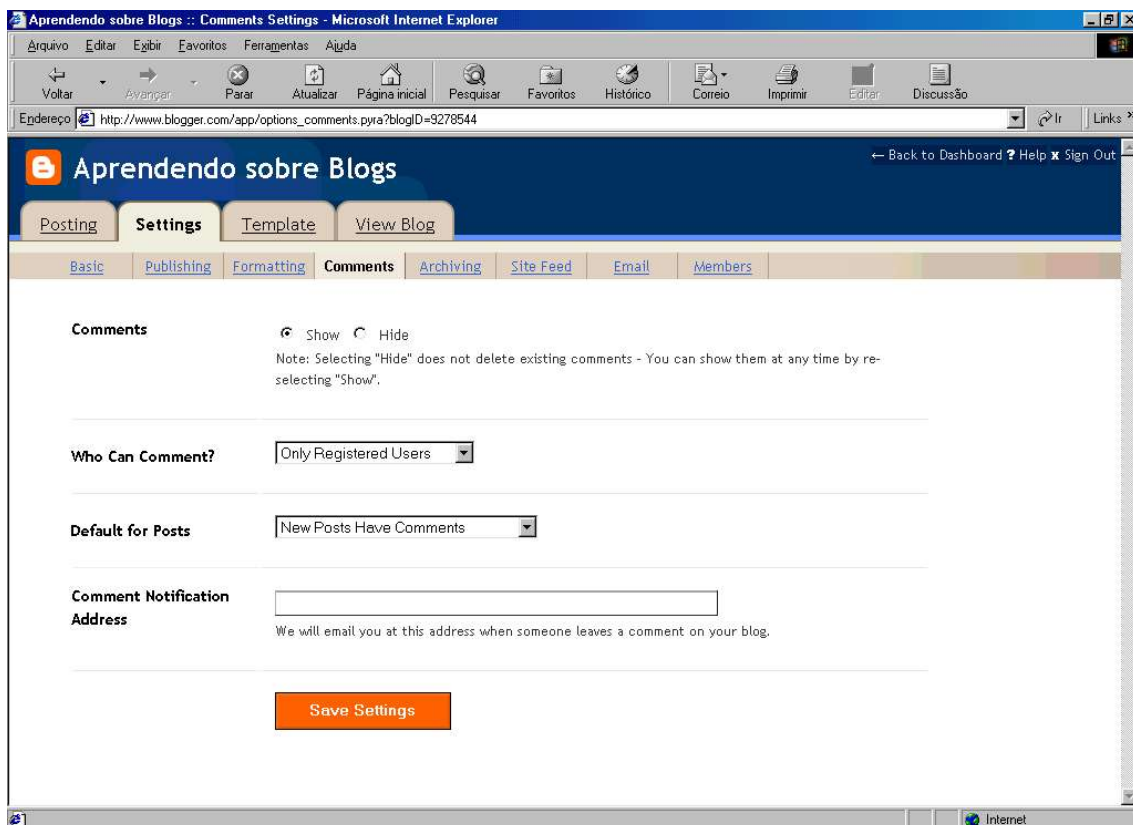
Na sub-opção **Formatting**, é possível escolher:

- **Show**: quais postagens queremos mostrar na página principal do blog, podendo escolher por data ou número de postagens;
- **Date Header Format**: formato da data no cabeçalho;
- **Archive Index Date Format**: formato da data do índice de arquivo;
- **Timestamp Format**: formato da hora;
- **Time Zone**: fuso horário;
- **Date Language**: língua que será exibida a data; entre outros.

Na sub-opção **Comments**, é possível escolher entre mostrar ou não as postagens já escritas, mesmo sem apagá-las. Escolha **Show** se quiser mostrá-las ou **Hide** se quiser escondê-las. Na opção **Who Can Comment?**, é possível selecionar quem poderá inserir comentários em seu blog:

- Se você selecionar **Only Registered Users**, todos os usuários do Blogger poderão inserir comentários no seu blog;
- Caso você selecione a opção **Anyone**, então qualquer pessoa, independente de ser ou não usuária do Blogger, poderá inserir comentários em seu blog;
- Por fim, se você selecionar a opção **Only Members of this Blog**, então somente pessoas convidadas por você para ser membro do blog poderão inserir comentários no blog. (Ver explicações nas páginas 12 e 13 referente a sub-opção **Members/Add Team Member(s)**)

Na opção **Comment Notification Address**, você pode informar seu e-mail e, toda vez que um novo comentário for inserido em seu blog, você receberá uma notificação por e-mail.

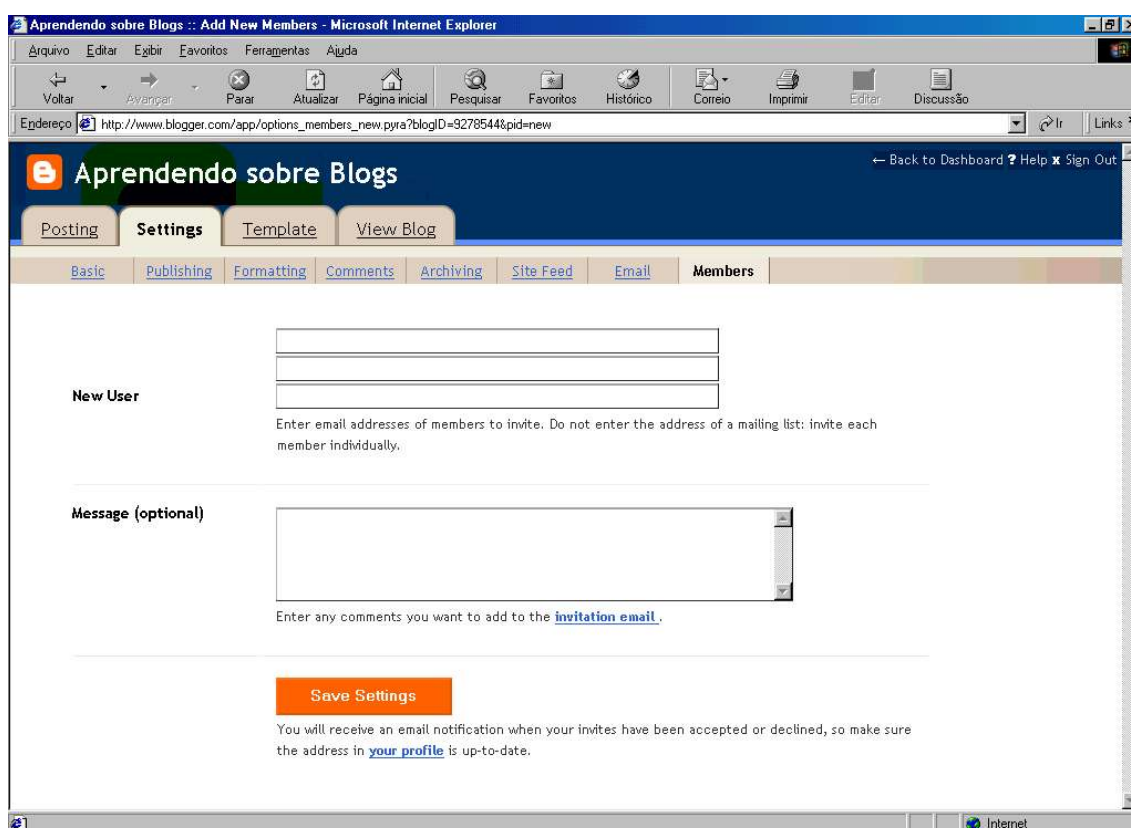


Na sub-opção **Archiving**, você pode selecionar a frequência de arquivamento das postagens (não arquivar, mensalmente, semanalmente ou diariamente).

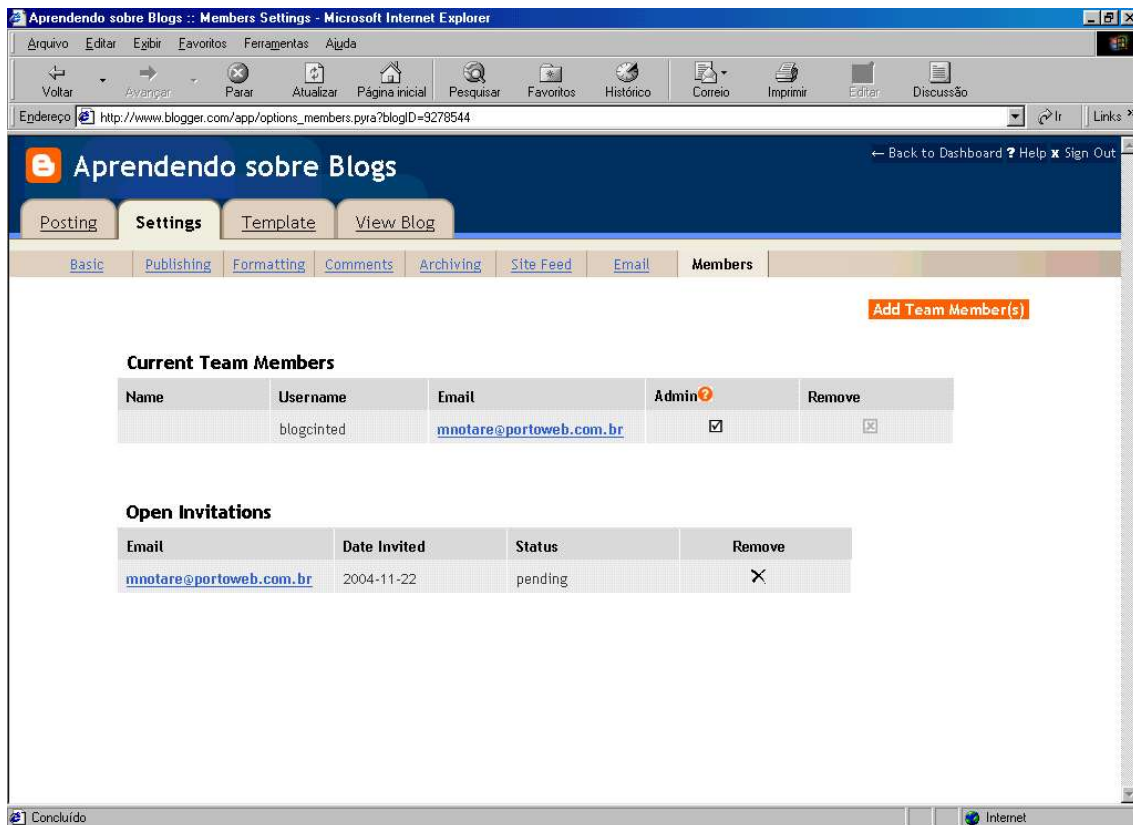
Na sub-opção **Email**, existem dois serviços:

- **BlogSend Adress**, onde você informa um e-mail para ser comunicado sempre que seu blog for atualizado;
- **Mail-to-Blogger Address**, que permite que você faça postagens via e-mail.

Na sub-opção **Members**, é possível adicionar novos membros ao blog. Para isto, basta clicar em **Add Team Member(s)**. A página a seguir será aberta, onde você poderá convidar novos membros, informando seus endereços de e-mail. Uma mensagem opcional pode ser escrita, que será enviada como convite aos novos membros do blog.



Uma vez preenchidos os e-mails dos novos membros, clique em **Save Settings**. Enquanto eles não fizerem o cadastro no Blogger, ficarão com status **pending** (pendente), como mostra a imagem abaixo:



Se você disponibilizar a opção de Administrador para os novos membros, então estes poderão editar o blog, inserindo ou deletando postagens. Caso contrário, poderão apenas inserir comentários.

Na opção **Template**, você pode alterar a aparência de seu blog. Entretanto, é necessário conhecer um pouco de html para fazer isto.

